

YOUR CALL FROM THE WILD



© Daniel Rosenberg

Die Zoologische Gesellschaft Frankfurt (ZGF) ist eine international tätige Naturschutzorganisation mit Sitz in Frankfurt am Main. Die ZGF fördert und betreibt Naturschutzprojekte in Afrika, Europa, Südamerika und Südostasien, mit einem besonderen Fokus auf dem Schutz großer Wildnisgebiete.

Als eigenständiges Team agiert das Office Management aus der Zentrale in Frankfurt heraus und unterstützt in allen Aufgaben des Office Managements in der ZGF Geschäftsstelle sowie im Kontakt mit internationalen Kollegen. Das Team entlastet damit die Arbeit der Referate sowie den Verein bei vielfältigsten in der ZGF-Geschäftsstelle angesiedelten Projekten.

Office Manager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Betreuung der Telefonzentrale, des allgemeinen E-Mail-Postfachs sowie Bearbeitung von Postsendungen
- Terminkoordination und Gästemanagement
- Korrespondenz, Ablage und Terminkoordinierung des Vereins und Vorstands, der Stiftungen und der institutionellen Mitgliedschaften
- Logistische und administrative Unterstützung bei der Abwicklung von internen und externen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Reisebuchungen und der Vorbereitung von Reisekostenabrechnungen

ERWARTUNG

- Kaufmännische Ausbildung z. B. Veranstaltungsmanagement, Hotel/Gastronomie, Büromanagement
- Erfahrung im Office Management, Facility Management oder als Empfangskraft von Vorteil
- Sicherer im Umgang mit MS Office

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- Identifizierung mit Naturschutz und den Themen der ZGF

ANGEBOT

- Eine sinnstiftende Beschäftigung in einer innovativen und weltweit aktiven Naturschutzorganisation im internationalen Umfeld
- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams
- Eine auf zwei Jahre befristete Teilzeit-Stelle mit Perspektive zur anschließenden Festanstellung
- Weitere Vorteile: Job-Ticket, Betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub, Vermögenswirksame Leistung

BEWERBUNG

Ihre Bewerbung sollte ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf und qualifizierende Zeugnisse enthalten. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin, ausschließlich elektronisch in Form einer PDF-Datei über unser [Bewerberformular](#).

Ihre Ansprechpartnerin:

Zoologische Gesellschaft Frankfurt
von 1858 e. V.
Marthe Braun
Bernhard-Grzimek-Allee 1
60316 Frankfurt am Main

**BEWERBUNGSSCHLUSS IST DER
23. JANUAR 2022**



**ZOOLOGISCHE
GESELLSCHAFT
FRANKFURT**